

「家庭学習用パソコン等貸出希望票」

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 申請日    | 令和 年 月 日 ( )                |
| 学校名    |                             |
| 学年・組   |                             |
| 児童生徒氏名 |                             |
| 保護者氏名  |                             |
| 連絡先    |                             |
| 貸出製品   | パソコン ・ 電源ケーブルセット<br>その他 ( ) |

1 借用期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※休校期間延長に伴う貸出期間の延長が有る場合には、学校の指示に従う。

2 その他

- (1) 利用に際しては、別紙「パソコン家庭活用ガイドライン」に従うこと。
- (2) 家庭で複数の児童生徒がいる場合、原則児童生徒数分の台数の貸与とする。
- (3) 利用方法については、学校の指示に従うこと。
- (4) パソコンと電源ケーブルセットを貸与するので、各自破損、盗難、紛失等が無いよう適切に管理すること。
- (5) 外部装置・周辺機器の接続及び利用を禁止する。
- (6) ファイルのダウンロード・ソフトのインストールを禁止する。
- (7) 学習に関係ないサイトの閲覧・利用、SNS への書き込み等を禁止する
- (8) パソコンの周りでの飲食を禁止する。(故障原因となるため)
- (9) 運用に支障をきたす場合やルールに従わない場合、パソコンの貸与を中止する。
- (10) 紛失等の際には、速やかに学校へ報告すること。パソコンをロック(使用禁止)します。

※ 確認欄 (記入不要)

|     | 貸出返却日時   | 担当者氏名 | 確認事項 (貸与製品)   |
|-----|----------|-------|---|
| 貸出日 | 令和 年 月 日 |       | <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 電源ケーブル<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 返却日 | 令和 年 月 日 |       | <input type="checkbox"/> 貸与製品・数量等異常なし<br><input type="checkbox"/> 破損・紛失等あり ( )                    |